

CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DE MÉXICO, A.C.

CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DE MÉXICO, A.C., (en lo sucesivo, el "CLUB"), con domicilio ubicado en **AV. JULIO R. CÓRDOVA 99, COL. LA VIRGEN, SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P. 78430**, en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad, es el responsable del tratamiento, uso y protección de sus datos personales y los de sus representados menores de edad (en adelante, el "Titular").

1. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Dependiendo de la relación jurídica o la naturaleza del vínculo que mantenga con el CLUB, podremos recabar las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de identificación y contacto: Nombre completo, sexo, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio particular, teléfono fijo y móvil, correo electrónico, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) e imagen (fotografía, video o voz).
- Datos bancarios y de facturación: Número de tarjeta de crédito o débito, nombre de la institución bancaria, fecha de vencimiento, código de seguridad (CVV) y datos fiscales requeridos para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI).
- Datos personales biométricos (Datos Sensibles): Huella dactilar, registro o reconocimiento de geometría facial, imagen de retina e iris, o patrones de voz.

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Sus datos personales serán tratados para las finalidades que se detallan a continuación, clasificadas según el perfil o relación del Titular con la institución:

A. Donantes y Consejeros

- Finalidades primarias (necesarias):
 1. Identificación, contacto y atención a peticiones o consultas.
 2. Procesamiento de pagos, cobro de donativos y emisión de recibos deducibles de impuestos (CFDI).
 3. Administración, gestión y rendición de cuentas sobre el uso transparente de los recursos otorgados.
 4. Entrega de informes periódicos sobre las actividades e impacto de la organización.
 5. Cumplimiento de obligaciones legales y requerimientos de autoridades competentes.
 6. Control, verificación de identidad y registro de accesos y salidas de los inmuebles, con el fin de garantizar la seguridad e integridad del personal dentro de las instalaciones.

B. Voluntarios y Personal Remunerado

- Finalidades primarias (necesarias):
 1. Recepción de solicitudes, entrevistas y evaluación dentro de los procesos de selección e ingreso.
 2. Identificación formal, registro e integración del expediente administrativo.

3. Asignación, seguimiento y capacitación para el desarrollo de actividades.
4. Envío de informes internos y comunicación continua sobre las labores operativas.
5. Cumplimiento de disposiciones legales en materia administrativa o fiscal.
6. Control, verificación de identidad y registro de accesos y salidas de los inmuebles, con el fin de garantizar la seguridad e integridad del personal dentro de las instalaciones.

C. Beneficiarios (Niños, Niñas y Tutores)

- Finalidades primarias (necesarias):
 1. Registro e integración al padrón de beneficiarios de los programas.
 2. Organización e impartición de clases, talleres, conferencias, dinámicas y campañas.
 3. Mantener comunicación constante sobre el calendario y desarrollo de las actividades institucionales.
 4. Cumplimiento de mandatos legales y atención a requerimientos de autoridades competentes.
 5. Control, verificación de identidad y registro de accesos y salidas de los inmuebles, con el fin de garantizar la seguridad e integridad del menor de edad dentro de las instalaciones.

D. Candidatos a Puestos Vacantes

- Finalidades primarias (necesarias):
 1. Identificación, contacto e integración del expediente de candidatura.
 2. Evaluación de perfil profesional, aplicación de entrevistas y solicitud de referencias laborales.
 3. Elaboración y presentación de ofertas laborales.
 4. Control, verificación de identidad y registro de accesos y salidas de los inmuebles, con el fin de garantizar la seguridad e integridad del personal dentro de las instalaciones.

Finalidades secundarias (adicionales o voluntarias)

Salvo que manifieste expresamente su oposición, el CLUB podrá tratar sus datos para:

1. Campañas y Difusión: Invitarlo a participar en campañas de recaudación de fondos, eventos y actividades institucionales.
2. Uso de Imagen y Testimonios: Difundir su imagen, voz o testimonio (o los de su representado menor de edad) en medios de comunicación impresos, digitales, audiovisuales, sitio web y redes sociales de la institución, con fines promocionales, informativos y de concientización social.

Nota: La negativa para el uso de sus datos personales para finalidades secundarias no será motivo para denegar los servicios o la relación solicitada con el CLUB.

3. AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y DERECHOS DE AUTOR

Al proporcionar sus datos o los de su representado menor de edad, así como al posar o consentir la toma de fotografías, capturas de video o grabaciones de voz, otorga al CLUB una autorización expresa, indefinida, no exclusiva, gratuita y revocable en términos del Artículo 87 de la Ley Federal

del Derecho de Autor. Dicha autorización faculta al CLUB a fijar, reproducir, modificar, adaptar y difundir dichos materiales en medios impresos, digitales, televisión, radio o internet.

Aviso de exención de responsabilidad en medios: Una vez que la imagen o voz sea publicada en medios masivos o redes sociales, el CLUB no podrá controlar ni hacerse responsable por la eventual reproducción o almacenamiento que terceros ajenos realicen de dicho contenido.

4. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales podrán ser compartidos dentro o fuera del país sin requerir su consentimiento expreso únicamente en los supuestos previstos en el capítulo V de la LFPDPPP, y demás regulaciones que en su caso le apliquen, de manera enunciativa más no limitativa:

- Cumplimiento de leyes, reglamentos u órdenes emitidas por autoridades judiciales o administrativas.
- Transferencias a entidades afiliadas o relacionadas operativamente con el CLUB (incluyendo su red en los Estados Unidos de América) para fines de auditoría, control institucional y consecución de la misión social.

No realizaremos transferencias de sus datos a terceros ajenos para fines comerciales o de mercadotecnia.

De conformidad con lo establecido en los artículos 8, 9 y demás relativos de la LFPDPPP, otorgo mi consentimiento expreso y por escrito para que el **CLUB DE NIÑOS Y NIÑAS DE MÉXICO A.C.** trate mis datos personales sensibles y biométricos, así como los de mi representado menor de edad, para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad.

☐ **SÍ ACEPTO** el tratamiento de mis datos biométricos y los de mi representado.

☐ **NO ACEPTO** el tratamiento de mis datos biométricos y los de mi representado.

Nombre y Firma del Titular, Padre, Madre o Tutor Legal

Fecha: ____ / ____ / ____

5. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso); solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos para fines específicos (Oposición).

Para el ejercicio de sus Derechos ARCO, o para revocar el consentimiento prestado, podrá presentar una solicitud vía correo electrónico a: **INFO@CLUBDENINOSYNINASDEMEXICO.ORG** o físicamente en el domicilio señalado en el primer párrafo.

Requisitos de la Solicitud:

1. Nombre completo del Titular y correo electrónico o domicilio para comunicar la respuesta.
2. Documento oficial que acredite su identidad (INE, Pasaporte) o, en su caso, del representante legal (con instrumento probatorio de las facultades o tutela).
3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los derechos ARCO.
4. Cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos.

Plazos de atención: El CLUB responderá sobre la procedencia de la solicitud en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde su recepción. De ser procedente, la solicitud se hará efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

6. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El CLUB resguarda sus datos personales bajo estrictas medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas diseñadas para proteger la información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado, aplicando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la Ley.

7. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones derivadas de requerimientos legales, políticas internas o nuevas prácticas de la institución. Cualquier cambio estará disponible para su consulta en nuestra página web: **WWW.CLUBDENINOSYNINASDEMEXICO.ORG**

Última actualización: 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Manifiesto que he leído y comprendido la totalidad del presente Aviso de Privacidad Integral, por lo que otorgo mi consentimiento expreso para el tratamiento de mis datos personales y/o los de mi representado menor de edad, conforme a los términos del presente documento.

Nombre del Titular / Padre, Madre o Tutor: _____

En representación del menor (si aplica): _____

Fecha: ____ / ____ / ____

Firma del Titular / Padre, Madre o Tutor

Firma del menor de edad (si cuenta con capacidad de firma)